**Programme : Nom de ma session de formation**

**Durée:**  heures ( jours)

**Profils des stagiaires**

**Prérequis**

#

|  |
| --- |
| **Objectifs pédagogiques** |

|  |
| --- |
| **Contenu de la formation** |

|  |
| --- |
| **Organisation de la formation** |

**Equipe pédagogique**

Pearson et Hardman forme plusieurs milliers de managers en France et en Europe. Notre objectif est d'aider les entreprises à améliorer les compétences des collaborateurs. Nous travaillons en étroite collaboration avec les services de ressources humaines ainsi que les directions.

**Moyens pédagogiques et techniques**

* Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
* Documents supports de formation projetés.
* Exposés théoriques
* Etude de cas concrets
* Quizz en salle
* Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

**Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation**

* Feuilles de présence.
* Questions orales ou écrites (QCM).
* Mises en situation.
* Formulaires d'évaluation de la formation.